



# Aanvraag OCC evenement

<b>Datum aanvraag evenement</b>	
---------------------------------	--

## Datum

<b>Begindatum evenement</b>	
<b>Einddatum evenement</b>	

## Locatie

<b>Naam camping</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode/Woonplaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	

## Deelnemers

<b>Max aantal deelnemers</b>	
------------------------------	--

## Mentor

<b>Naam en lidnummer</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode/Woonplaats</b>	
<b>Telefoonnummer</b>	
<b>E-mail adres</b>	

## Omschrijving van uw evenement

--



# Oldtimer Caravan Club

Handleiding voor evenementen van de OCC

[evenementen@oldtimercaravanclub.nl](mailto:evenementen@oldtimercaravanclub.nl)

Versie 5 oktober 2023

1. Een lid van de OCC vraagt als mentor toestemming om een evenement op een bepaalde datum te mogen organiseren via het Aanvraagformulier Evenementen. Deelname is alleen voor leden van de OCC en op aanvraag eenmalig per jaar voor een donateur met een kampeermiddel tot het bouwjaar 1996.
2. De evenementen coördinator bekijkt of deze datum vrij is. Er mag een tweede evenement gelijktijdig gepland staan met een onderlinge afstand van minimaal 100km. Ook een buitenlands evenement kan er naast georganiseerd worden.
3. De evenementen coördinator geeft toestemming voor het organiseren aan de mentor. Tevens staat op het aanvraagformulier "Benodigdheden evenement"
4. De mentor geeft op het formulier "Benodigdheden evenement" aan welke zaken hij nodig heeft van de evenementen coördinator voor zijn evenement. De mentor krijgt een schriftelijke bevestiging voor beide aanvragen.
5. De spullen liggen centraal opgeslagen in het OOR en moeten ook hier weer ingeleverd worden, tenzij het anders met de evenementen coördinator is afgesproken. De evenementen coördinator moet ten alle tijde weten waar de uitgeleende artikelen zijn.
6. Transport van deze zaken zijn voor de mentor. Ook het retourneren is op kosten van de mentor. Deze kosten kan hij doorberekenen in de totaal kostprijs van het evenement.
7. Uitgeleende materialen moeten binnen korte tijd (2 weken) geretourneerd zijn, tenzij het anders is afgesproken met de evenementen coördinator.
8. Op de website staat ook het aanvraag formulier Declaratie Evenement Standaard. Deze is voor evenementen met minder dan 10 deelnemers, hoeft niet getekend te worden door de deelnemers, en is met een vergoeding van € 75.00 in te leveren bij de penningmeester. Tevens staat hier ook het aanvraag formulier Declaratie Evenement Extra. Deze moet per extra deelnemer/lid getekend worden incl. lidnummer en handtekening. Hiervoor geldt een vergoeding van € 7.50 per deelnemer en is in te leveren bij de penningmeester. De vergoeding moet ten gunste zijn van het evenement.
9. Wanneer een mentor door de camping aangeboden krijgt om hier zelf tijdens het evenement gratis te staan is dit acceptabel. Hij kan ook dit aangeboden bedrag verwerken in de kostprijs om zo de kosten te drukken. Het is niet toegestaan om de kostprijs te verhogen met het sta geld van de mentor, zodat deze vrij van kosten staat.

- 10.** De mentor is verplicht om de boekhouding van het evenement te bewaren voor een periode van 6 maanden. Wanneer een van de deelnemers een verzoek doet aan het bestuur om te kijken of alles financieel klopt aan het georganiseerde treffen moet de mentor deze gegevens vrij geven aan het bestuur.  
Vooruitbetalingen voor evenementen is niet toegestaan mits in uitzonderlijke gevallen dit is overlegd met de penningmeester. Deze zal wel of geen toestemming geven.  
Betalingen moeten altijd via de penningmeester plaats vinden, en het is niet toegestaan dat de mentor dit bedrag zelf bij de leden gaat innen.
- 11.** De evenementen coördinator zorgt ervoor dat het evenement aangemeld wordt op de agenda in het clubblad en op de website. De mentor promoot zelf zijn evenement in het clubblad.
- 12.** De evenementen coördinator zorgt ervoor dat het mentor- /campingvaantje op het evenement aanwezig is. Het mentorvaantje wordt uitgereikt door een bestuurslid c.q. oud bestuurslid of commissielid, die evt. aanwezig is op het evenement. In overleg met de mentor kan het campingvlaggetje gelijktijdig uitgereikt worden. De mentor kan er ook voor kiezen om deze zelf (later) uit te reiken aan de campingbeheerder.  
Organiseert de mentor voor de 2<sup>e</sup> keer een evenement in dit jaar en dus al een vaantje heeft krijgt de mentor een VVV bon t.w.v. €10,00. De evenementen coördinator zorgt ervoor dat deze ter plekke is voor uitreiking.
- 13.** Indien iemand zich heeft aangemeld en niet komt opdagen staat hier een bedrag van €7.00 tegenover voor gemaakte kosten aan de mentor. Als de mentor kan aantonen dat de reeds gemaakte kosten hoger liggen en niet meer verwerkt kunnen worden in de totaalprijs zal dit bedrag geïncasseerd kunnen worden. De betaling gaat altijd via de penningmeester zodat de mentor niet zijn relatie met betrokkene op het spel zet. De penningmeester int en zet het bedrag door naar de mentor. Het is de mentor niet toegestaan dit bedrag zelf te innen.
- 14.** Wanneer er een tent ter beschikking is gesteld voor een evenement van de OCC, zowel gehuurd als de clubtent, is deze puur alleen om gezellig bij elkaar te kunnen zijn en als centraal middelpunt voor een evenement te gebruiken. In deze tent is het pertinent niet toegestaan om te bakken en te braden. Open vuur en Barbecueën in de tent op kolen, op gas, als wel elektrisch is niet toegestaan. Dit in verband met eerdere klachten en allergieën zodat een ieder optimaal van het tijdelijke onderkomen gebruik kan maken. Roken in de tent is absoluut verboden



# Benodigdheden evenement

De Oldtimer Caravan Club stelt de volgende club materialen ter beschikking:

<b>Stroom-verdeelkast</b>
<b>Haspel</b>
<b>Club pan met brander</b>
<b>Spandoek organisator</b>
<b>OCC Spandoek</b>
<b>Vlag</b>
<b>OCC Richting aanwijsbord L</b>
<b>OCC Richting aanwijsbord R</b>

Mocht u club materialen willen gebruiken tijdens een evenement neem dan contact op de coördinator, deze verteld u waar u de materialen kunt halen.

De Oldtimer Caravan Club wenst u veel succes bij het organiseren van uw evenement!